

DIPARTIMENTO di INGEGNERIA dell'IMPRESA

MASTER UNIVERSITARIO di I LIVELLO in

ORGANIZZAZIONE e SVILUPPO del CAPITALE UMANO in AMBITO INTERNAZIONALE

A.A. 2012/2013

Direttore del Master: Prof. Domenico Campisi

Nell'anno accademico 2012/2013 è istituito ed attivato presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa, il Master Universitario di I livello in "Organizzazione e Sviluppo del Capitale Umano in Ambito Internazionale".

FINALITÀ

L'obiettivo è di fornire conoscenze teoriche ed operative pienamente spendibili in settori fortemente dinamici, spaziando dagli enti e associazioni per attività di volontariato ed umanitarie, ai settori più tradizionali come banche, assicurazioni, società di gestione del personale. Contesti in cui le doti di comunicazione ed organizzazione aziendale debbano essere coniugate per attivare il potenziale umano. Il Master si avvarrà di numerosi docenti, di tutor ed di uno staff in grado di assicurare un pieno funzionamento dell'organizzazione didattica, oltre alla collaborazione didattica e organizzativa di partner industriali e culturali che sostengono l'iniziativa. Gli allievi del Master saranno in grado di colloquiare con i più alti gradi del management aziendale. Il fine della Scuola, infatti, è quello di aumentare il patrimonio di competenze specifiche degli allievi, contribuire a sviluppare le loro capacità di problem solving, di guidare un insieme di persone (un gruppo di lavoro) e di riuscire ad ottenere risultati senza esercitare pressioni sulla gerarchia, bensì facendo leva sulle proprie capacità creative e immaginative.

Le metodologie didattiche proposte sono il risultato della forte esperienza maturata dagli enti proponenti in attività formative efficaci sia con la popolazione universitaria, sia con le popolazioni aziendali. In particolare, mirando alla costruzione di competenze concrete e spendibili nel mondo del lavoro, l'articolazione didattica prevede i seguenti focus:

- la sperimentazione attiva dei concetti proposti,
- la stimolazione per associazione,
- il sistema induttivo di costruzione dei concetti,
- la sperimentazione di alternative di comportamento rispetto a quelle già note,
- l'integrazione del processo di cognizione con quello delle strategie di problem solving, necessarie a rendere l'apprendimento concreto,
- la costruzione continua di piani d'azione e sistematizzazione dell'esperienza per l'applicazione sul campo degli strumenti appresi, sia a livello individuale che di gruppo,
- il continuo alternarsi di lezioni frontali, testimonianze d'impresa, case study, role-play e project work di gruppo.

ARTICOLAZIONE

Il conseguimento del Master in "Organizzazione e Sviluppo del Capitale Umano in Ambito Internazionale" è vincolato al raggiungimento di un numero prefissato di crediti, ovvero punteggi che testimoniano la frequenza dell'allievo ai corsi impartiti, la sua partecipazione a stage e lo svolgimento di project-work. La soglia minima di crediti necessaria per il conseguimento del Master è pari a 60.

La struttura dei Project Work prevederà l'impostazione e l'implementazione di lavori sia individuali che di gruppo sui casi aziendali proposti ed accompagnerà tutta la durata del percorso formativo con il coinvolgimento delle altre strutture partner. Il Master ha la durata complessiva di un anno accademico.

Il numero di ore previsto è di 1.500, così suddivise:

- 800 ore di didattica, comprensiva di testimonianze aziendali, esercitazioni individuali e di gruppo, workshop, analisi di casi aziendali, in modalità in presenza e in e-learning,
- 200 ore di project work che si svolgeranno durante tutto il percorso didattico,
- 500 ore di stage presso organizzazioni ospitanti, con la possibilità di esperienze anche all'estero.

In modo particolare gli studenti verranno seguiti nell'applicazione dei modelli appresi in aula, ma riprodotti su case-study reali, attraverso il metodo del problem setting e problem solving. Le strutture partner metteranno a disposizione professionisti deputati a seguire e indirizzare gli studenti durante lo svolgimento di tutto il lavoro. All'intero della didattica è previsto un modulo sull'orientamento e sulle tecniche per il placement individuale, svolto da professionisti nel settore della ricerca, selezione, orientamento professionale e tecniche di self-marketing.

Il modulo riguarderà i seguenti contenuti:

- il mercato del lavoro nazionale e internazionale,
- la creazione di impresa e le politiche attive per il lavoro,
- le tecniche per il self-marketing,
- creare e presentare un CV efficace,
- la lettera di presentazione,
- il colloquio di selezione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

L'accesso al Master è riservato ai candidati in possesso di titolo di studio di laurea triennale, preferibilmente in area umanistica, oppure di titolo accademico equipollente.

Fermo restando il possesso del titolo richiesto per l'ammissione, il Master, oltre ai giovani laureati in cerca di occupazione, è in particolare rivolto a laureati già inseriti nel mondo del lavoro che intendono ricoprire ruoli nell'ambito della gestione delle risorse umane e che intendano acquisire una specifica qualificazione sulle relative competenze e tecniche.

I partecipanti saranno selezionati da una commissione rappresentativa delle aree scientifiche, culturali e lavorative interessate dall'iniziativa e vedrà impegnata una commissione composta da Docenti dell'Ateneo e da professionisti con esperienza pluridecennale operanti nel settore della Sviluppo e della Gestione delle Risorse Umane.

La selezione utilizzerà due strumenti, l'analisi dei titoli e il colloquio, e sarà basata sulla valutazione dei seguenti aspetti:

- analisi del curriculum studiorum, e dei titoli conseguiti,
- accertamento degli aspetti motivazionali, attraverso colloquio individuale e/o test a scelta multipla,
- accertamento delle propensioni individuali verso le materie oggetto del Master e i potenziali esiti occupazionali legati alle competenze acquisite, attraverso colloquio individuale e/o elaborato scritto.

E' previsto un numero massimo di 40 partecipanti. Il numero minimo di iscritti al di sotto del quale il master non sarà attivato è di 12.

L'iscrizione al Master è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari.

QUOTA DI ISCRIZIONE

Per l'anno accademico 2012-2013 la quota di iscrizione è di € 10.000,00 da pagare in due rate:

- € 5.000,00 entro il 08/02/2013,
- € 5.000,00 entro il 12/09/2013.

Alla prima rata di iscrizione annuale sarà aggiunto l'importo del bollo di € 14,62 assolto in modo virtuale.

Per coloro che risultino, da idonea documentazione, essere in situazione di handicap con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione e il pagamento di soli €

100,00 per l'intero corso. Gli aventi diritto devono presentare allo sportello della segreteria amministrativa, prima dell'immatricolazione, la documentazione che attesta la percentuale di invalidità.

CONTRIBUTI AI COSTI DI ISCRIZIONE

Il Consiglio del Corso potrà deliberare, motivatamente e in casi particolari, la concessione di benefici economici a titolo di copertura totale o parziale della quota di iscrizione

Per l'edizione oggetto del presente bando il Master, in quanto "Master J", prevede la concessione da parte dell'INPS Gestione ex INPDAP di 12 borse di Studio - a totale copertura della quota di iscrizione (e di eventuali benefici aggiuntivi per non residenti) – riservate ai figli e agli orfani di iscritti e di pensionati della Gestione ex INPDAP, anche per effetto del D.M. 45/07.

Per le modalità di presentazione delle domande e di assegnazione delle borse si rinvia al bando INPDAP <http://www.inpdap.gov.it/wps/wcm/connect/Internet/internet/inpdap/concorsiegare/concorsi/bandinuovi/bando665concorso>

Per ulteriori informazioni relative al concorso INPDAP rivolgersi a: Direzione Regionale Lazio – Struttura Master Tel. 06 77353308 @: DirRegLazioDIRGEN@inpdap.gov.it

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati dovranno inviare tramite fax, e-mail o posta prioritaria **entro il 20/12/2012** al seguente recapito:

Segreteria didattica e organizzativa del Master "Organizzazione e Sviluppo del Capitale Umano in Ambito Internazionale" - *Dott.ssa Irene Vanorio* - Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa - Via del Politecnico, 1 - 00133 Roma - fax: +39 06.72597145 e-mail: vanorio@dii.uniroma2.it

la seguente documentazione:

- Domanda d'ammissione in carta libera, tramite l'apposito modulo scaricabile nella sezione modulistica del sito http://dii.uniroma2.it/?page_id=793
- Curriculum vitae
- Autocertificazione di laurea, con indicazione dei voti riportati negli esami di profitto e voto finale di conseguimento del titolo

Qualora il numero delle domande ecceda la disponibilità massima di posti l'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria formulata dal Consiglio di Corso.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato **a partire dal 08/01/2013** sul web d'Ateneo <http://www.uniroma2.it>.

In caso di rinuncia, verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria.

IMMATRICOLAZIONE

I candidati che risulteranno ammessi dovranno immatricolarsi **entro l' 08/02/2013** con la seguente procedura :

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> dai totem presenti presso tutte le segreterie studenti e da qualsiasi PC alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > 2) IMMATRICOLAZIONI > a) COMPILA LA DOMANDA > "FACOLTÀ DI INGEGNERIA" > HO SUPERATO LA PROVA DI AMMISSIONE/SOSTENUTO IL TEST DI VALUTAZIONE E DESIDERO IMMATRICOLARMI** quindi, dopo aver inserito i propri dati anagrafici, selezionare: "Organizzazione e Sviluppo del Capitale Umano in Ambito Internazionale" (Codice corso **PHM**);
2. Compilare la domanda di iscrizione fornendo tutti i dati richiesti.

Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).

- Stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento della I rata di € 5.014,62 comprensive del bollo di euro 14,62 assolto in maniera virtuale.

Il pagamento dovrà essere effettuato presso le agenzie della Unicredit su territorio nazionale. **Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione** (è fatta eccezione esclusivamente per gli Enti che pagheranno l'iscrizione dei propri dipendenti che dovranno comunque effettuare personalmente la domanda di iscrizione on-line entro la scadenza indicata).

- Dopo aver effettuato il pagamento ricollegarsi alla rete e, dopo aver ripercorso la sequenza sopra indicata, selezionare "Convalida di pagamento" inserendo i codici (CTRL – AUTH) forniti dalla banca; E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE QUESTA ULTERIORE INCOMBENZA, per risultare iscritti.
- Consegnare o spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro e non oltre il **08/02/2013** alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA, la documentazione (stampa della domanda di iscrizione pre-compilata; ricevuta del pagamento effettuato presso la banca; fotocopia di un valido documento di riconoscimento, ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura "da consegnare in segreteria").

Lo sportello della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento è aperto nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 16
e-mail segreteriamaster@uniroma2.it fax 06/7259.2223

Il pagamento della rata successiva dovrà essere effettuato, **entro il 12/09/2013**, con le stesse modalità della I rata, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > 3) ADEMPIMENTI E SERVIZI**. Inserire il numero di matricola e la password ottenuti con l'immatricolazione.

Dopo ogni pagamento della quota di iscrizione si deve procedere alla convalida on-line.

Per le quote d'iscrizione versate da Enti finanziatori, il versamento dovrà essere disposto mediante bonifico bancario intestato a:

UNICREDIT - Agenzia n. 75

Codice IBAN: IT 26X0200805168000400695175

causale del versamento: COGNOME NOME - CODICE MASTER - ANNO ACCADEMICO

Il partecipante interessato deve comunque effettuare la domanda di iscrizione on-line entro la scadenza stabilita.

PRE-ISCRIZIONE ED IMMATRICOLAZIONE PER CITTADINI STRANIERI

I cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva.

Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, da produrre come prescritto dalla circolare MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011 e dalla normativa vigente.

I cittadini non comunitari residenti all'estero in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto, presentano la domanda di partecipazione al Master unitamente ad una copia del titolo di studio, direttamente all'Università seguendo le procedure ed entro i termini dal bando. A seguito della conferma di accettazione da parte dell'Ateneo

presentano il titolo di studio alla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio, per i prescritti atti consolari. La Rappresentanza diplomatica concede un visto d'ingresso per motivi di studio di validità correlata al quella del corso che lo studente intende seguire, ovvero il visto di ingresso di corto soggiorno per motivi di studio laddove il candidato debba partecipare a prove di ammissione in presenza, che hanno luogo con molto anticipo rispetto all'inizio dei corsi. In tale evenienza la Rappresentanza rilascerà al candidato, rientrato nel proprio Paese dopo aver sostenuto le prove, un nuovo visto di ingresso in coerenza con l'inizio del corso, che dovrà essere consegnato in copia presso gli sportelli della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento.

Tutti i cittadini non comunitari ovunque residenti dovranno comunque presentare entro le scadenze previste per l'immatricolazione, oltre alla documentazione di rito, anche una copia del regolare permesso di soggiorno presso gli sportelli della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it > università > studenti > studenti stranieri > [Scuole di specializzazione non mediche e altri corsi](#) e sul sito d'Ateneo: http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&action=showattach&attach_id=12306

INIZIO DEI CORSI

12 febbraio 2013

FREQUENZA E TITOLO FINALE

E' previsto l'obbligo di frequenza pari ad almeno il 75% delle lezioni. L'attività formativa svolta nell'ambito del Master universitario è pari a 60 crediti formativi. Il conseguimento del titolo sarà subordinato alla verifica della frequenza richiesta ed al superamento delle verifiche del profitto e della prova finale.

A conclusione del Master agli iscritti che abbiano frequentato nella misura richiesta, abbiano superato le prove di verifica del profitto e la prova finale viene rilasciato il titolo di Master universitario di I livello in "Organizzazione e Sviluppo del Capitale Umano in Ambito Internazionale".

La prova finale deve essere sostenuta entro l'ultima sessione del secondo anno accademico successivo all'ultimo anno di iscrizione al corso. Oltre tale termine il titolo non è più conseguibile

Coloro che avranno ottenuto il titolo di Master e desiderino ritirare la pergamena potranno inoltrare richiesta allegando quietanza del bollettino di pagamento del contributo di € 130,00 comprensive delle marche da bollo (salvo modifiche deliberate dal C.d.A.).

Il bollettino di pagamento è disponibile collegandosi al sito web d'Ateneo <http://www.uniroma2.it> selezionando [L'Amministrazione](#) -> [Ufficio Progettazione Grafica e Stampa Pergamene](#), stampare il modulo di pagamento dagli "allegati al contenuto L'istanza per il rilascio della pergamena, unitamente alla ricevuta di pagamento e alla copia di un documento d'identità dovranno essere consegnate allo sportello della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento nei giorni di ricevimento o spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno alla Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA.

INFORMAZIONI

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

Segreteria Master in “Organizzazione e Sviluppo del Capitale Umano in Ambito Internazionale”:

Dott.ssa Irene Vanorio

Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa

Via del Politecnico, 1 - 00133 Roma – Italy

tel: +39 06.7259 7146

cell: +39 366.6042720

fax: +39 06.7259 7145

e-mail: vanorio@dii.uniroma2.it web site http://dii.uniroma2.it/?page_id=793

- Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento :
sito web <http://www.uniroma2.it> selezionare:
Gli Studenti -> Utilità e servizi -> Segreterie studenti -> Segreteria Master e Corsi di perfezionamento
e-mail segreteriamaster@uniroma2.it fax 06/7259.2223
apertura al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì
anche dalle ore 14 alle ore 16 presso lo sportello di via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA
- Servizio “CHIAMA TOR VERGATA” tel. 06/7231941 chiamatorvergata@uniroma2.it
- URP tel. e fax 06/72592542 - 2272 relazioni.pubblico@uniroma2.it

Roma, 12/11/2012

f.to Il Direttore Generale
Dott. Ernesto Nicolai

f.to Il Rettore
Prof. Renato Lauro